

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель УФНС России  
по Приморскому краю

\_\_\_\_\_ Е.С. Астайкина

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
Старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых  
органов Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной гражданской службы» - 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (П.22.).

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (П.22.17).

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется на основании приказа руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов, заместителю начальника отдела контроля налоговых органов.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской  
службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего экономического образования.

6.2. Наличие требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание законодательства о гражданской службе (Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», Приказ ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы», иные Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности ФНС России);

- знание законодательства о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера;

- знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения;

- знание служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- умения (общие и управленческие умения), свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский Кодекс Российской Федерации; Уголовный Кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.4);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

- приказ УФНС России по Приморскому краю от 24.05.2019 №01-01-03/126@ «Об организации работы по осуществлению внутреннего финансового аудита в Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2014 № 193 «Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

- Федеральные Стандарты Минфина России.

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

- основы бюджетного процесса в Российской Федерации;

- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

- структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

- порядок составления и ведения бюджетной росписи;

- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;

- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

- виды бюджетных нарушений.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления аудиторских мероприятий;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- процедура организации аудиторского мероприятия: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам аудиторского мероприятия;

- плановые аудиторские мероприятия;

- основания проведения и особенности внеплановых аудиторских мероприятий.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

проведение аудиторских мероприятий;

проведение углубленного риск - факторного анализа с целью выявления основных зон риска.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела контроля налоговых органов, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, старший государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года №ММВ-7-4/260@;

8.3. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

8.6. Соблюдать служебный распорядок Управления;

8.7. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами;

8.8. Осуществлять проведение в установленном порядке предварительного анализа данных об объектах внутреннего финансового аудита, в том числе сведений о результатах;

8.9. В соответствии с Порядком проведения в УФНС России по Приморскому краю внутреннего контроля, утвержденным приказом Управления от 10.09.2020 №01-03/174@, совместно со структурными подразделениями Управления проводить риск-анализ с целью выявления основных зон и факторов риска для отбора налоговых органов в качестве объектов внутреннего финансового аудита;

8.10. Организовывать аудиторские мероприятия внутреннего финансового аудита территориальных налоговых органов Приморского края и структурных подразделений Управления согласно Порядку осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего финансового аудита;

8.11. Составлять и представлять акты и отчеты, по результатам проведенных аудиторских мероприятий;

8.12. Участвовать в подготовке предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков в ходе аудиторских мероприятий, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также внесения предложений по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета;

8.13. Проводить мониторинг выполнения плана по устранению недостатков и нарушений, выявленных по результатам аудиторских мероприятий;

8.14. Составлять годовой отчет по результатам контрольных мероприятий осуществления внутреннего финансового аудита, выявленных нарушениях и недостатках в ходе аудиторских мероприятий, для представления отчета в Управление контроля налоговых органов ФНС России;

8.15. Вносить предложения по изменению и дополнению методических рекомендаций проведения аудиторских мероприятий внутреннего финансового аудита;

8.16. Проводить мониторинг информации Счетной палаты, Министерства финансов РФ, Федерального казначейства и иных федеральных органов, являющихся участниками бюджетного процесса, размещенной в открытых официальных источниках (на официальных сайтах сети «Интернет», справочной информационной системе Консультант Плюс);

8.17. Проводить анализ и обобщение результатов аудиторских мероприятий внутреннего финансового аудита, осуществлять распространение положительного опыта работы налоговых инспекций;

8.18. Готовить материалы на коллегию при руководителе Управления, в рамках вопросов, относящихся к внутреннему финансовому аудиту.

8.19. Участвовать в рассмотрении и подготовке ответов на запросы подведомственных инспекций Приморского края по предмету деятельности отдела;

8.20. Осуществлять ведение делопроизводства в отделе контроля налоговых органов;

8.21. Участвовать в проведении семинаров по вопросам деятельности отдела;

8.22. Выполнять другие задания, по поручению начальника отдела и его заместителя;

8.23. Выполнять операции технологических процессов, утвержденных приказом ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6, согласно утвержденному Перечню операций, относящихся к компетенции отдела.

Проводить анализ документов внутреннего контроля, разработанных структурными подразделениями Управления, на предмет их соответствия рекомендациям по формированию документов, применяемых при осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России.

Обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов (далее – внутренний контроль) по кодам:

- 202.04.00.00.0000 «Внутренний финансовый аудит»;
- 202.04.03.00.0010 «Формирование отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита»;
- 201.01.00.00.0010. «Подготовка приказов, распоряжений, протоколов, писем и других организационно-распорядительных документов в пределах своих полномочий».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старшего государственного налогового инспектора имеет право:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, утвержденным руководителем ФНС России и действующим в период исполнения обязанностей, положением об отделе контроля налоговых органов, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый**

**инспектор вправе или обязан  
самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию по согласованию с начальником отдела (заместителем начальника отдела).

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

принимать участие в рассмотрении, согласовании материалов по результатам аудиторских проверок (докладная записка, заключение по аудиторской проверке, письмо – поручение нижестоящим инспекциям по результатам проведенной аудиторской проверки).

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовка информации, аналитических обзоров;

анализ факторов, влияющих на содержание проекта;

разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;

оценка результатов аудиторских проверок;

внесение предложений по проекту нормативного правового акта;

осуществление правовой экспертизы документа.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими

гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Старший государственный налоговый инспектор государственные услуги гражданам не оказывает.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

организация и качественное проведение аудиторских проверок (в том числе тематических, дистанционных) внутреннего финансового аудита работы налоговых инспекций по городам и районам края, а также оформление их результатов;

осуществление постпроверочного контроля по выполнению предложений и указаний об устранении выявленных аудиторскими проверками (в том числе тематическими) внутреннего финансового аудита нарушений и недостатков в деятельности подчиненных налоговых инспекций;

организация и проведение постпроверочного контроля налоговых инспекций по городам и районам края.

своевременная подготовка информации в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

ВРИО начальника отдела  
контроля налоговых органов

С.Ю. Кулагин

Начальник отдела кадров  
УФНС России по Приморскому краю

Т.К. Мазур



**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности